

# Regulamin stołówki szkolnej

## I. Abonament i opłaty

- Osoby chętne do korzystania z posiłków abonamentowych zapisują się wypełniając i składają u pracownika stołówki **formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu)**.
- **Okres abonamentowy to minimum dwa dni tygodnia**, powtarzające się w każdym kolejnym tygodniu danego miesiąca.
- Odpłatność za posiłki abonamentowe uiszczana jest z góry za dany miesiąc, osobiście w stołówce szkolnej lub przelewem na numer konta **BS Rzeszów 63 9162 1010 2008 1600 5747 0001**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, nazwę szkoły oraz informację za jaki miesiąc dokonywana jest opłata. Jeżeli opłata jest wnoszona za niepełny miesiąc, należy odpowiednio umniejszyć opłatę i wyszczególnić korygowane dni w tytule przelewu (np. *bez piątków, bez dni 15, 16 i 19 września*, itp.). W przypadku wykonania umniejszonego przelewu bez podania konkretnych terminów, należy jednocześnie zgłosić nieobecność dziecka na obiadach SMS'em lub osobiście w stołówce szkolnej zgodnie z zasadami zgłaszania odpisów.
- **Płatności należy dokonywać do 7-go dnia każdego miesiąca.**
- **Koszt abonamentu oraz pojedynczych posiłków**
  - przedszkole **12,60 zł** (śniadanie 3,00 zł, obiad 7,60 zł, podwieczorek 2,00 zł)
  - II danie klasy od 0 do 3 – **7,60 zł**
  - II danie klasy od 4 do 8 – **9,60 zł**
  - nauczyciele, pracownicy szkoły – **12,00 zł**
- Z posiłków mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły.
- Wszystkie bieżące informacje (koszt abonamentu danego miesiąca, jadłospis na dany tydzień zajęć szkolnych) dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz Facebooku spółdzielni. Na początku miesiąca podawana jest kwota opłaty dla każdego ucznia za dany miesiąc, w razie zgłaszanych wcześniej odpisów opłaty różnią się.
- Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania posiłków osobom, które nie uregulują wpłat w terminie.
- Stołówka szkoły posiada listy imienne osób korzystających z posiłków.
- Zgłoszenie deklaracji abonamentowej zobowiązuje obie strony do:
  - stołówka – ugotowanie, wydanie posiłku,
  - klient – uiszczenie z góry miesięcznej opłaty uzależnionej od ilości dni, w których będzie korzystać z posiłków.

## II. Rezygnacja z abonamentu, zwroty opłat za posiłki

- **W przypadku nieobecności** dziecka w szkole można dokonać tzw. *odpisu posiłku*. Odpis należy zgłosić najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność w szkole w formie: osobiście u obsługi stołówki szkolnej, telefonicznie lub poprzez SMS, na numer **733 338 213**.
- Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic, dokonujący wpłaty na początku miesiąca, zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, płaci opłatę pomniejszoną o dane dni.

- Za nieobecność dziecka na posiłku abonamentowym niezgłoszoną lub zgłoszoną po terminie nie przysługuje zwrot opłaty.
- Czas nieobecności dziecka z powodu "zielonej szkoły", wycieczek, wyjścia do kina, itp. musi być zgłoszony przez rodzica obsłudze stołówki.
- Całkowita rezygnacja z posiłków następuje przez wypełnienie i złożenie u pracownika stołówki **formularza rezygnacji (załącznik nr 2 do regulaminu)**. Stołówka musi wykreślić daną osobę z listy oraz w razie potrzeby wzajemnie rozliczyć się.

### III. Wydawanie posiłków

- Posiłki obiadowe wydawane są w godzinach **10<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>**
- **Aktualny jadłospis** na dany tydzień dostępny jest zawsze na stronie internetowej szkoły, Facebooku spółdzielni oraz jest wywieszony w stołówce szkolnej.
- Posiłki abonamentowe wydawane są na podstawie imiennej listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.
- Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące przygotowywanych i serwowanych posiłków oraz samej pracy stołówki prosimy zgłaszać pod nr telefonu **733 338 213** lub osobiście w stołówce szkolnej.

### IV. Zasady zachowania w stołówce

- Podczas przebywania w stołówce i spożywania posiłków obowiązują zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania.
- Po spożyciu posiłku brudne naczynia oraz sztucce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
- Nie wolno wynosić szkolnych naczyń i sztucców poza pomieszczenie stołówki.
- Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.

W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- poruszać się po stołówce spokojnie (nie biegać)
- nie zmieniać miejsca w czasie spożywania posiłku
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń
- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek
- zastawić po sobie porządek, zostawić czyste miejsce na stoliku
- szanować naczynia, sztucce
- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

**Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu**

### KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI

Proszę o zapisanie dziecka: .....

Ucznia/uczennicy klasy: .....

Na posiłki abonamentowe od dnia .....

W dniach nauki szkolnej \* .....poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek

Typ posiłku (dotyczy przedszkola)\* .....śniadanie, obiad, podwieczorek

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e-mail (jeżeli jest) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tj, Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883) wyrażamy zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych podczas współpracy w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków

Majdan Sieniawski, dnia .....

.....  
*podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

Załącznik nr 2 do Regulaminu stołówki szkolnej

### REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Oświadczamy, że nasze dziecko: .....

Uczeń/uczennica klasy: .....

od dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

nie będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.

Majdan Sieniawski, dnia .....

.....  
*podpis rodzica lub opiekuna prawnego*